

Er du vores nye ejendomsadministrator?

Så er der igen en chance for en stilling ved Danmarks bedste ejendomsadministration! Laros A/S søger en engageret og dygtig nøglemedarbejder til at varetage en rolle som professionel administrator for en portefølje af udlejningsejendomme.

Laros A/S, der ligger på Randersvej 204 i Aarhus N, varetager udvikling og drift af bolig- og erhvervsjendomme, ejerforeninger, andelsforeninger og karrélav. Virksomheden beskæftiger sig med alt fra avancerede sager som byggeadministration eller boligretssager til simple sager i den løbende drift af ejendommene.

Laros A/S oplever en stor kundetilgang, og udvider samtidig sortimentet af ydelser. Vi søger derfor en person, der med den rette oplæring og indføring i systemerne hurtigt kan bidrage på lige fod med virksomhedens øvrige medarbejdere, og som har lyst til at være en del af en dynamisk virksomhed i vækst.

Jobbet – arbejdsopgaverne

- Ansvar for egen portefølje af udlejningsejendomme (bolig og erhverv).
- Bogføring via workflow samt diverse afstemninger.
- Kontakt med ejere samt afholdelse af kundemøder.
- Kontakt med lejere, håndtering af lejerskifte.
- Øvrig sagsbehandling ifm. administration af porteføljen.

Kvalifikationer

- Du har erfaring med administration af udlejningsejendomme.
- Du har relevant økonomisk uddannelse/teoretisk baggrund.
- Du er ferm til UNIKBolig4 (eller tilsvarende), Word, Excel og Outlook.
- Du er dygtig til at formulere dig på skrift.

Personlige egenskaber

- Du har ambitioner om at være blandt de bedste i branchen.
- Du er resultatorienteret og fyldt med energi og positivitet.
- Du ved, hvordan man yder en god service og har en god kundekontakt.

Du tilbydes en stilling i en spændende virksomhed, hvor der hersker en uformel kultur med plads til humor. Der er tale om en fuldtidsstilling med løn efter kvalifikationer. Er du ikke helt i mål med ovennævnte kvalifikationer, men brænder du for at komme det, så send dit CV alligevel.

Lyder dette som din næste arbejdsmæssige udfordring, så send snarest muligt en ansøgning og CV til Morten Holst Aaen på mha@laros.dk eller ring på 87309742. Der er ingen deadline, og din henvendelse vil naturligvis blive behandlet fortroligt.